Anexa nr. 4 Ghid

Formular Cerere de finanțare

Sesiunea de finanțare nr. ………….. / anul 2025

1. Arie tematică

Reflectarea tradițiilor dunărene și a identității culturale a orașului, de la istoria industrială și până la diversitatea etnică, exprimată prin festivaluri, gastronomie și artă comtemporană, coeziune comunitară și oportunități de dezvoltare personală sub egida "GALAȚIUL - un oraș pentru întreaga familie"

1. Domeniu
* Artele spectacolului / animație stradală
* Muzică
* Patrimoniu / patrimoniu imaterial
* Film, foto, multimedia
* Literatură
* Cultură gastronomică
* Mobilitate
* Arhitectură
* Arte vizuale
* Interdisciplinar

|  |
| --- |
| Inițiatorul proiectului: |
| Adresă:  | Nr.  | Bl.  | Sc.  | Ap.  |
| Localitatea:  | Județ:  | Cod:  |
| Telefon:  | Fax:  |
| E-mail:  | Web:  |
| Cod fiscal:  |
| Nume bancă / sucursală:  |
| Număr cont bancar IBAN (Lei):  |
| Denumirea titularului de cont:  |
| Scopul așa cum este prevăzut în statut:  |
| Președinte:  | Tel: E-mail: |
| Persoană de contact / coordonator proiect  | Tel: E-mail: |
| Descrieți un proiect desfășurat și finalizat până la data depunerii acestei oferte culturale (titlu, finanțator, scop şi obiective, buget, rezultate obținute): max. 250 de cuvinte. |

1. Descrierea solicitantului

**4. Descrierea proiectului pentru care se solicită finanțare**

**4.1. Date generale ale proiectului**

**Datele calendaristice precum şi locul de desfășurare a evenimentelor menționate în Cererea de finanțare nu reprezintă o rezervare a domeniului public al municipiului Galaţi şi nici nu reprezintă durata contractului de finanțare. Totuși, este de dorit să le specificați în Cererea de finanțare în vederea programării lor de principiu. Se va menționa data evenimentului cu perioada estimată de montare şi demontare a logisticii amplasate pe domeniul public.**

|  |
| --- |
| Titlul proiectului: *(se publică pe site)* |
| Durata derulării proiectului *(numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu luna în care se semnează contractul de finanțare):* |
| Locul de desfășurare a proiectului: |
| **Descrierea proiectului**:*Operatorii culturali își vor organiza informațiile din acest capitol în funcție de specificul proiectului derulat. Se va avea în vedere la descrierea proiectului cum va fi abordata aria tematică (se va face referire doar la propunerea de proiect pentru care se solicită finanțare și nu la proiectele desfășurate în anii anteriori) şi a evenimentelor atât ca valoarea artistică şi concept, cât şi ca informație cuantificabilă: număr de evenimente, nr. de artiști / trupe etc.. De asemenea, ofertele culturale făcute fără a anunța în proporție de 60% artiștii invitați, pentru a putea fi evaluată corect calitatea actului artistic, vor fi depunctate de către Comisie. Este de dorit respectarea formatului de mai jos.*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului**: **Eveniment / activitate 1**Titlul evenimentului / activitate...........................................................................................................................................Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.) .........................................................................................................................................................................................Data şi durata estimată a evenimentului .........................................................................................................................Durata montării şi demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul)....................................Locul de desfășurare a evenimentului ..............................................................................................................................**Eveniment / activitate 2**Titlul evenimentului / activitate...........................................................................................................................................Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.) ..........................................................................................................................................................................................Data şi durata estimată a evenimentului ..........................................................................................................................Durata montării şi demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul)....................................Locul de desfășurare a evenimentului ..............................................................................................................................**Eveniment / activitate etc.**........................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................  |
| Justificarea proiectului:  |
| Scopul proiectului:  |
| Obiectivele proiectului:  |
| Parteneri: În cazul în care există co-organizatori se va anexa şi *Acordul de parteneriat*. |

Etapizarea cheltuielilor și graficul de finanțare vor fi definitivate și cuprinse în Contractul de finanțare.

Valoarea agreată a tranșelor:

Pentru proiectele cu valoarea finanțării egală sau mai mare de 150 000 de lei, finanțarea va fi acordată în 3 tranșe: tranșa 1 - 30%, tranșa 2 – 30%, tranșa 3 - 40%.

Pentru proiectele cu valoarea finanțării mai mică de 150 000 de lei, finanțarea va fi acordată în 2 tranșe: tranșa 1 - 30%, tranșa 2 – 70%.

**4.2. Grupul țintă, evaluarea rezultatelor şi impactul proiectului**

|  |
| --- |
| Grupul țintă şi beneficiarii:  |
| Rezultate așteptate: |
| Impactul asupra grupului țintă, beneficiarilor şi comunității *maxim 5 rânduri*  |
| Modalități de mediatizare:  |
| Modalități de evaluare:  |

**5. Bugetul proiectului**

În momentul descrierii bugetului de venituri şi cheltuieli a proiectului, se va analiza Secțiunea IV din Ghid: Decontul de cheltuieli

**Atenție! Bugetele de venituri și cheltuieli ale proiectelor trebuie să prevadă ca veniturile să fie detaliate și estimate pe surse potențiale de finanțare, iar cheltuielile după natura acestora. Adaptarea bugetului după anunțarea sumei alocate trebuie să fie în strânsă corelație cu informațiile cuprinse în documentația inițială.**

**5.1. Cheltuielile proiectului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Detalierea cheltuielilor | Valoare  | Fundamentare *(de ex. unitate de măsură x nr. de unități x valoare unitară)* |
| **A. Cheltuieli ELIGIBILE** | 0 |  |
| **1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural** | **0** |  |
| **1.1.** Costuri de producție  | 0 |  |
| **1.2.** Închirieri de spatii şi aparatură și altele asemenea | 0 |  |
| **1.3.** Cheltuieli cu onorarii *(cf. Legii 8 / 1996, actualizată)* | 0 |  |
| **1.4.** Premii *(numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)*  | 0 |  |
| **1.5.** Tipărituri *(numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)* | 0 | Se detaliază conținutul materialului care face referire la realizarea proiectului) |
| **1.6.** Realizare de studii şi cercetări *(numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)* | 0 |  |
| **1.7.** Transport intern sau internațional | 0 |  |
| **1.8.** Cazare | 0 |  |
| **1.9. -** Masă - Diurnă acordată în condițiile Legii | 0 |  |
| **1.10.** Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (maxim 10% din valoarea finanțării dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții) | 0 |  |
| **1.11.** Prestări servicii (altele) | 0 |  |
| **1.12.** Costuri materiale (altele) | 0 |  |
| **2. Cheltuieli acțiuni promoționale şi de publicitate**  | **0** |  |
| **2.1.** Închiriere spații şi aparatură | 0 |  |
| **2.2.** Onorarii (cf Legii 8/1996 actualizată) | 0 |  |
| **2.3.** Tipărituri | 0 | În cazul broșurilor și cărților de promovare se detaliază conținutul materialului (Obligativitate: se va promova doar proiectul și Municipiul Galaţi) |
| **2.4**. Prestări servicii | 0 |  |
| **2.5.** Costuri materiale | 0 |  |
| **B. Cheltuieli NEELIGIBILE** (cheltuieli administrative ale beneficiarului, cheltuieli ce depășesc limitele de acoperire din finanțarea nerambursabilă specificate în Ghid) | 0 |  |

**5.2. Veniturile proiectului**

**Toate veniturile proiectului trebuie să fie prezentate în Fișa contului proiectului care se va depune la Decontul final.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Surse venituri** | **Valoare Lei** |
| 1. **Contribuția solicitantului:**
* surse proprii;
* surse atrase;
* vânzare bilete
* contracte de parteneriat / sponsorizare;
* alte contracte de finanțare.

Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale şi să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei. | 0 |
| 1. **Finanțarea nerambursabilă solicitată Municipiului Galaţi**
 | 0 |
| **Total venituri (1+2)** | **0** |

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul V**eniturilor proiectului.**

**6. Sursele de finanțare ale proiectului**

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Surse de finanțare** | **Valoare Lei** |
| **1.Valoarea totală a proiectului** (a+b), constă în: | **0** |
| a)Valoarea eligibilă a proiectului  | 0 |
| b)Valoarea neeligibilă a proiectului | 0 |
| **2.Contribuţia proprie în proiect** (a+b), constă în: | **0** |
| a)Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile  | 0 |
| b)Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile | 0 |
| **3.FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ** (1-2) | **0** |

**Atenție! Valoarea neeligibilă a proiectului trebuie să fie egală cu cea a contribuției solicitantului la cheltuieli neeligibile : 1. b) = 2. b).**

**Valoarea eligibilă a proiectului reprezintă suma dintre contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile şi finanțarea nerambursabilă solicitată: 1. a) = 2. a) + 3.**

**Valoarea contribuției solicitantului la cheltuieli eligibile trebuie să fie de minim 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.**

Solicitant.................................................................................

Reprezentantul legal...............................................................

Semnătură..............................................................................

Înștiințare Solicitant cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

Datele cu caracter personal înscrise în documentele depuse în susținerea evenimentului / acțiunii / proiectului, se prelucrează de către Serviciul Învăţământ, Cultură, Sport, Culte și Sănătate cu respectarea prevederilor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prezenta secțiune reprezintă informarea cu privire la dispozițiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele sunt prelucrate pentru persoanele care figurează înscrise în cererile/documentele ce se depun la Primăria Municipiului Galaţi în atenția Serviciului Învăţământ, Cultură, Sport, Culte și Sănătate și sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Serviciul Învăţământ, Cultură, Sport, Culte și Sănătate, în scopul organizării, desfășurării proiectului /evenimentului și/sau proiectelor/evenimentelor.

Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția Persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin ”prelucrare” se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alienarea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Nume și prenume: .............................................................................................

Data: ........................................... Semnătura:....................................................”